收件日期: 　　 年　 　 月　 　 日（由審核單位填寫 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 按一下這裡以輸入文字。學年度 第 按一下這裡以輸入文字。 學期 | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | | 傳票編號 | |
| 申請單位 | | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | |
| 社團負責人(社長) | | 班級：按一下這裡以輸入文字。姓名：按一下這裡以輸入文字。  連絡電話：按一下這裡以輸入文字。 | | | | | | | | | |
| 社團指導老師(簽章) | |  | | | | | | | | | |
| 用  途  說  明 | 經 費 支 出 結 算 表 | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | 單價 | 數量 | | 總價 | | 備註 | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |
| 合 計 | | | | | |  | |  | | |
| 總計：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整($ , 元) | | | | | | | | | | |
| 資料審查：（本欄由審核單位填寫） | | | | | | | | | | | |
| 1.□活動經費結報表  2.□支出憑證黏存單 (收據、發票)  3.成果報告書裝訂本  □成果報告書封面 □批核之社團活動申請表含經費預算表 □活動簽到冊  □活動資料(報名表、評分表、心得回饋單..等) □佐證照片(至少10張) | | | | | | | | | | | |
| ❶承辦人 | | | ❸生活事務  中心主任 | | | ❹學務長 | | ❺會計主任 | | | ❻校長 |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
| ❷學生會  (支用學生會費時核章) | | |
|  | | |

(附件一)

按一下這裡以輸入文字。學年度　第按一下這裡以輸入文字。學期活動成效報告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位  (或社團) | 按一下這裡以輸入文字。 | | | | 活動名稱 | | | | 按一下這裡以輸入文字。 | | | |
| 活動日期 | 年　月　日(週 ) | | | | 支出金額  (阿拉伯數字) | | | | 新臺幣$　　　　　元整 | | | |
| 活動參加  人數統計 | 本校教師 | | | 本校學生 | | | | | | 其他(校外人數) | | |
| 男 | 女 | 總數 | 男 | | | 女 | 總數 | | 男 | 女 | 總數 |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| 合作單位 | 請於□內打勾並填註合作單位名稱  □本校社團(社團名稱: )  □社區(社區名稱: )  □中小學(學校名稱: )  □其他 | | | | | | | | | | | |
| 效益評估：  1.本活動經費預算$ 元，預估參與人數 人次，實際參加人數 人次。  2.辦理活動後自評(於框內打勾) □活動達到預期效益 □活動未達到預期效益 | | | | | | | | | | | | |
| 本次活動參與對象回饋及需改進、建議事項(字數25字以上)： | | | | | | | | | | | | |
| 社團負責人： | | | | | | 社團指導老師： | | | | | | |

(附件二)

活動佐證照片(活動名稱：按一下這裡以輸入文字。)

活動日期： 年 月 日(　) 地點：按一下這裡以輸入文字。