**敏實科技大學 學年度第 學期**

**活動成果報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱  (工作項目) |  | | | | 經費(由審核單位填寫)  **$**  學輔專案活動  教育部專款（$ 　　　 ）  學校配合款（$ 　　　 ）  傳票編號： | | | | | | | | | | | |
| 部別 | □日間部 □進修部 | | | |
| 執行單位 |  | | | |
| 承辦人姓名 |  | | | | 連絡電話 | | |  | | | | | | | | |
| 活動日期 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 參加對象 |  | | 預估人數 | 人 | | | 參與率： % | | | | | | | | | |
| 實際參與  人數 | 人 | | | 本校  教師 | | | 計  人 | 本校  學生 | | 計  人 | 校外  人士 | | 計  人 |
| 男 | | 女 | | 男 | 女 | | 男 | 女 | |
|  | |  | |  |  | |  |  | |
| 學務特色指標  (HEART) | □健康心Health /形塑校園生活態度 | | | | | □責任心Responsibility/加強律己利人共識 | | | | | | | | | | |
| □同理心Empathy/涵融互惠尊重素養 | | | | | □團隊心Teamwork /創造優質合作佳績 | | | | | | | | | | |
| □熱情心Affection/激發積極主動參與 | | | | | □變通心 Switch /變通適性翻轉學習 | | | | | | | | | | |
| 符合活動類別 | □ 1.學生社團　　 □ 2.學生自治團體 □ 3.服務學習 □ 4.品德教育  □ 5.人權法治 □ 6.性別平等教育 □ 7.生命教育 □ 8.其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具體執行成效(條列式陳述)  (請詳盡說明) | 具體成效(具體陳述讓參與者能夠學習、體驗到的內容) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 質化情形(以[主觀](http://zh.wikipedia.org/wiki/%E4%B8%BB%E8%A7%80)方式陳述真實現象，以個人見解進行探討並解釋分析，不以數字來探討標的) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 量化情形(如出席率、參與率以及回饋統計分析或與預定達成目標之比較) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 檢討及建議  (條列式陳述) | 檢討與建議 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果報告書 | □1.檢附活動核可簽呈□2.檢附活動申請書□3.檢附活動企劃書□4.活動照片4-6張 | | | | | | | | | | | | | | | |

**敏實科技大學 年度第 學期**

**活動成果-佐證照片**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 |  | 活動日期 | 年月日 | | □日間部 □進修部 |
| 活動名稱 |  | | | | |
|  | | | |  | |
| 照片說明1： | | | | 照片說明2： | |
|  | | | |  | |
| 照片說明3： | | | | 照片說明4： | |
|  | | | |  | |
| 照片說明5： | | | | 照片說明6： | |
|  | | | |  | |

收件日期: 　 年 　 月　 日（由審核單位填寫 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 第 學期 | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | | | | | | |
| 社團負責人(社長) | | 班級： 姓名： 電話: | | | | | | | | |
| 社團指導老師(簽章) | |  | | | | | | | | |
| 用  途  說  明 | 經 費 支 出 結 算 表 | | | | | | | | | |
| 項目 | | | 單價 | 數量 | | 總價 | | 備註 | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
| 合 計 | | | | | |  | |  | |
| 總計：新台幣 　萬　仟　佰　拾　元整 ( $ ) | | | | | | | | | |
| 資料審查：（本欄由審核單位填寫） | | | | | | | | | | |
| 1.□活動經費結報表  2.□支出憑證黏存單 (收據、發票)  3.成果報告書裝訂本  □成果報告書封面 □批核之社團活動申請表、經費預算表 □活動簽到冊  □活動資料(報名表、評分表、心得回饋單..等) □佐證照片 | | | | | | | | | | |
| ❶承辦人 | | | ❸生活事務  中心主任 | | | ❹學務長 | | ❺會計主任 | | ❻校長 |
|  | | |  | | |  | |  | |  |
| ❷學生會  (支用學生會費時核章) | | |
|  | | |