|  |
| --- |
| **(請放入活動封面照片)** |
| **社團名稱：**按一下這裡以輸入文字。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **(活動名稱)** | **企劃書** |

1. 依據：教育部學生事務與輔導工作補助計畫辦理。
2. 活動緣起：
3. 活動目的：
4. 預期效益：
5. 指導單位：學務處生活事務中心
6. 執行單位：(社團名稱)
7. 活動日期：　年　月　日(週　)
8. 活動地點：
9. 參加對象：
10. 活動規劃：
11. 活動預計總人數：計　人次
12. 活動總召：

姓名：

　電話：

1. 活動時程表(會議議程表)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時  間 | 活　動  內　容 | 地  點 |
| 年  月  日  週 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 經費預算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合計：新台幣 仟 佰 拾 元整($ , 元)  （壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬、零） | | | | | |
| 建議經費補助分配  學校補助:  社團自籌: | | | | | |