

福立特環保科技有限公司

數位行銷開發業務助理 (全職)

月薪32,000 元以上

新竹縣/新埔鎮 工作經驗不拘 學歷不拘

職務說明

工作內容

協助公司網站、社群平台及網路曝光管理
協助開發潛在客戶與市場資料蒐集
處理客戶詢價、報價及業務行政作業
協助整理產品資料、型錄及簡易文宣
協助國內業務開發與客戶聯繫
協助展覽、工程專案及業務資料整理
使用 Excel、Google 雲端等工具進行資料彙整
主管交辦事項

- ✓ 穩定製造業與環保產業發展
- ✓ 可接觸國內外客戶與展覽
- ✓ 學習數位工具與業務開發實務
- ✓ 重視跨世代合作與人才培育

工作代碼 14394431

職務類別 業務助理

[\(i\) 職務內容與薪資行情介紹](#)

工作待遇 月薪 32,000 元以上

工作時間 全職

日班：自08時30分至17時30分

工作地專區 工作地非屬專區

需求條件

性別年齡 依據就業服務法，取消限制。

工作經驗 不拘

學校要求 無

學歷要求 不拘

科系所要求 不拘

其他條件

語文能力要求 國語:普通

駕照要求 不拘

證照要求 無

電腦能力 文書處理、網際網路、電腦基本操作

公司福利

在公司福利制度與人力資源政策中，福立特秉持「融合經驗 × 創新制度 × 永續共學」的核心理念，設計出兼顧不同世代需求的制度架構。針對中高齡員工，公司提供穩定的職涯支持與健康關懷制度，包括：在職技能精進、彈性工時安排、職場安全改善等措施；針對青年員工，則強化導師制度、數位工具應用與成長激勵機制，協助其快速融入並承接專業任務。

工作地點 新竹縣新埔鎮旱坑里民生街 2
6 0 巷53號



僱用期限 不定期契約 (長期僱用)

休假方式 週休二日

1.本職缺符合勞動基準法工時及休假等相關規定，且於延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。

僱用人數 1

相關保險

勞保

就保

健保

災保

供 膳 不提供供膳

供 宿 不提供住宿

加 班 依工作需要

職缺福利 團體 (意外) 保險、教育訓練進修(在職教育訓練)、三節獎金/禮品、其他：員工旅遊/聚餐/生產獎金

♥ **彈性工作**

彈性工時:0800~08:30

17:00~17:30

減少工時 08:30-17:00 或

08:00-16:30

👍 透過制度上的「互為導師 × 任務共學 × 成果共評」，福立特建立起雙向學習與經驗共創的文化，並將合作精神內化為團隊運作常態，使員工在職涯各階段皆能獲得發展空間與制度支持，進而達成企業與員工共好、組織與制度共進的永續目標。

聯絡方式

應徵方式 電洽、電子郵件(求職者自行寄送)

甄選方式 面試

應徵所需文件 履歷

應徵地址 新竹縣新埔鎮旱坑里民生街 2
6 0 巷53號



應徵截止日期 2026/07/31

聯絡人員 劉曾如 小姐

電子信箱 tliufilter@outlook.com

電話 (03)5888667

電話2 (03)5886972

行動電話 0912754183

就業服務單位 竹北就業中心
TEL: 03-5542564
地址：新竹縣竹北市光明九路
7之3號

+ 收合/開啟選單