

會議名稱：敏實科技大學 114-2 學期學校衛生委員會會議

時間：115 年 4 月 7 日(星期二)上午 10：30

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超 校長

副主席：魏大同 學務長

執行秘書：身心健康中心主任 彭美惠

紀 錄：康怡卉護理師

出席人員：如簽到表，應到 22 人，實到 22 人

壹、主席宣布開會

貳、主席致詞(略)

參、報告事項：

一、身心健康中心 114 學年度工作進度暨成效報告 (附件一)

二、身心健康中心 115 學年度工作計畫說明 (附件二)

肆、討論事項

案由一

討論：因應教育部 115 年 5 月 13 日(三)下午 13:30-16:30 到校衛生輔導實地訪查，事前準備工作討論。

說明:1、依教育部臺教綜(五)字第 1152100225D 號函及「學校衛生法」第 27 條規定辦理，當日教育部安排 2 位專家學者到校實地訪視，公文及訪視流程(附件三)。

2、訪視當日，請業務主管偕同相關單位同仁共同出席，並依 113 學年度大專校院學校衛生輔導書面審查意見，簡報工作執行現況或改善情形(附件四)。

3、擬請秘書室協助事先會議場地支援，綜合行政處協助校園實際走訪路線確認與環境整頓。

4、人事組協助教職員晤談人員名單擬定，教務處和生活事務中心協助學生代表名單擬定。

擬辦：晤談人員名單擬定、會議場地支援及訪視路線確認及環境整頓。

主席裁示：

請各單位依「113 學年度大專校院學校衛生輔導書面審查意見」，確實完成整備工作，實地視查前一週安排預演，全力爭取嘉績。

一、實地訪查整備作業

1. 教育部衛生輔導訪視：5 月 13 日之教育部衛生輔導訪視，請各處室務必通力配合執行。
2. 環境設施優化：為利訪視委員實地查核，請相關單位針對無障礙廁所設施維護做好清掃，餐飲系廚餘機盡速恢復正常使用功能，確保場域符合規範。
3. 書面資料彙整：各單位負責之書面審查資料，請務必於指定期限內完成，並提交至健康中心進行最終總彙整，以確保佐證資料之完整性。
4. 多元生理用品管理：現已將生理用品設置各樓館重點位置，方便學生取用，請各相關單位加強宣導並落實多元生理用品之領用管理，確保資源精準於有需求之學生，避免資源遭不當耗損或任意濫用。(生理用品配置圖如下)



二、 115 學年度工作計畫規劃

本校現已於校內大華樓 1F、志清樓 1F、學院樓 1F 和華苑樓 1F，共 4 處設置 AED，鼓勵本校全體員工完成 CPR+AED 教育訓練達 70%，以申請安心場所認證，請業管單位持續辦理訓練並落實宣導。

1. 為強化校園急救應變能力，擬於導師會議暨輔導知能研習安排 CPR+AED 教育訓練課程，要求全校教職員工全員參與。
2. 除提升教職員具備基礎急救知能外，本計畫亦結合「安心場所」認證申請，期達成校園安全環境之標準，保障全校師生安全。

伍、臨時動議

陸、散會

裝

訂

附件一

敏實科技大學 114 學年度衛生工作成果

自民國 114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日止

單位：身心健康中心

壹、計畫背景

本學期適逢 114 年度校務評鑑，本校身心健康中心在落實日常保健業務之餘，積極配合教育部書面審查意見進行行政效能之優化。為確保校園衛生工作具備高度行政協力力與數據導向之科學性，特擬定本年度工作計畫以供陳核。

身心健康中心就本學期核心業務報告如下：

一、健康促進與急救知能紮根

1. CPR 與 AED 訓練：11 月 19 日辦理全校性心肺復甦術加 AED 考證訓練，並於 11 月 20 日舉辦闖關活動，有效驗收師生急救知能。
2. 全面性教育 (CSE)：9 月 17 日辦理「性別平等含愛滋病防治」講座及外訪參訪，落實性安全教育。
3. 聯合教育宣導：9 月 10 日、18 日辦理多場涵蓋菸害防制、交通安全、法治教育之大型講座。
4. 衛生志工培訓：10 月 16、17 日針對國內外學生辦理志工研習，導入 ESG 永續服務精神。

二、臨床服務與健康管理

1. 全校健康檢查：10 月 28 日完成教職員工及新生體檢。
2. 疫苗接種：10 月 30 日落實專一至專三學生流感疫苗接種。
3. 健檢異常追蹤：12 月 2 日至 4 日深入餐飲、智車、智工等系級班級，完成個別化健檢異常衛教指導與諮商。
4. 居留健檢異常追蹤：外籍生漢生病 2 位皆已治療完畢並解除隔離、肺結核 1 位已解除隔離，都治計畫藥物繼續服用，尚未申請到居留證，預計 115/04 重新施行居留健檢，以利居留證申請事宜。
5. 運動賽事救護：本學期支援多次校內籃球及羽球比賽場邊緊急救護任務。
6. 其他：

三、行政管理與評鑑實績

1. 校務評鑑：12 月 2 日順利通過正式評鑑，行政效能獲得肯定。
2. 跨校交流：12 月 11 日參訪黎明技術學院，觀摩保健實務。
3. 餐飲衛生：協助辦理膳食委員會及越南餐廳經營會議，維持校園食安。

參、檢核評估

每學年彙報執行本計劃執行成果，於衛生委員會議檢討評估，資料由身心健康中心建檔。

肆、預期成效

- 一、透過執行本計畫之過程，提供全校教職員生了解心理活動之豐饒多元，以拓展心靈能量深化生命體悟，進而達到提升心靈健康之目標。
- 二、建立本校完整之導師增能及輔導學生各項機制。
- 三、創造性別平等、有愛無礙、多元融合的友善學習環境。
- 四、有效抑制憂鬱及自我傷害案件，降低學生憂鬱與自我傷害之發生率。

伍、計畫經費：

由教育部學輔款及另申請補助之健康促進計畫等預算經費項下支應。

附件二

敏實科技大學 115 學年度衛生工作計畫

自民國 115 年 02 月 01 日至 116 年 01 月 31 日止

單位：身心健康中心

一、依據《學校衛生法》第 5 條及相關施行細則辦理。

二、計畫目標

1. 行政整合化：提升衛生委員會組織位階，強化跨處室溝通與協作效能。
2. 數據導向化：運用傷病統計與健檢數據，實施精準健康輔導與環境改善。
3. 教育系統化：課程對接全面性教育 (CSE) 八大核心概念，提升師生健康素養。
4. 服務數位化：推動生理用品與傷病管理之數位化監測系統，優化行政效率。

工作項目	執行內容	主/協辦單位	備註
一、學校衛生行政			
學校衛生組織運作	(一)每學年召開學校衛生委員會議。 (二)規劃與推動學校衛生工作計畫。	身心健康中心/學務處(通識中心)、學務處(宿舍、校安、生活、性平單位)、綜合行政處、環安組、會計室等單位。	本校學校衛生委員會設置辦法 內控：衛生委員會作業
二、健康服務與保健設施			
(一)健康檢查	1. 實施新生健檢。 2. 新生入學健康資料調查。	身心健康中心/ 承辦健康檢查醫療院所	本校學生健康檢查設置要點 內控：學生健康檢查作業
(二)健康輔導與追蹤	1. 新生健檢重大異常追蹤。 2. 新生健檢特殊疾病追蹤。 3. 新生健檢異常血液複檢追蹤。	身心健康中心/ 各醫療院所	
(三)傷病保健服務	1. 一般傷病服務。 2. 緊急傷病處理。 3. 學生疾病休養與轉送作業。 4. 傷病衛教諮詢。 5. 全校師生血壓、體脂肪檢測服務。 6. 保健諮詢與提供衛生教育宣傳單張。 7. 保健用品之借用(包含急救箱、熱水袋、輪椅、拐杖...等)。 8. 傷病資料分析與應用情形。 9. 健康照護系統功能維護。 10. 哺(集)乳室借用及管理。	身心健康中心/ 各醫療院所	本校緊急傷病處理要點辦理 內控：緊急傷病處理作業

工作項目	執行內容	主/協辦單位	備註
(四)設備借用與衛材管理	1.護理用品、衛教器材請購與核銷。 2.衛教器材借用服務與管理。 3.醫護器材之維護及更新。 4.AED 耗材更新及維護管理。 5.醫療廢棄物處理。	身心健康中心/醫療器材廠商	
(五)學生團體平安保險	1.學生平安保險招標及合約簽定。 2.每學期向教育部申請補助。 3.理賠收件等事宜。	身心健康中心/保險公司	本校學生團體保險實施要點 內控:學生團體平安保險報部作業
(六)傳染病防治	1.主管機關傳染病防治篩檢與宣導。 2.季節性流感與疫苗接種宣導。 3.舉辦傳染病相關課程。 4.辦理傳染疾病衛教宣導活動。 5.傳染病感染個案追蹤。	身心健康中心/主管機關、合約醫院等相關機構	本校校園傳染病防治實施要點 內控:傳染病
(七)活動醫護支援	校內相關活動醫護支援安排(包含校慶、各項賽事...等)。	校內各相關單位/身心健康中心	
三、健康促進與衛生教育活動			
(一)健康促進計畫	1.辦理衛生教育活動教職員生健康飲食、健康體能系列、菸害防制、性教育暨愛滋防治、急救教育、健康體位議題等促進健康相關活動。 2.編印健康相關宣導品。 3.利用相關網路資源與管道公告 4.告宣導加強健康教育推行。 5.規劃下年度健康促進計畫。 6.撰寫當年度健康促進成果。	身心健康中心/主管機關、合約醫院、相關機構單位	本校校園菸害防制設置要點
(二)校園安全與急救訓練	1.新生班 CPR+AED 訓練。 2.教職員生CPR+AED訓練。	身心健康中心	
(三)開設健康相關課程	開設健康生活、急救教育、性教育、菸害防制、運動與健康等相關課程。	身心健康中心/校安中心、通識中心相關單位	

三、經費來源

由身心健康中心年度預算、學輔經費、健康促進學校計畫支應。

四、計畫期程

114 學年度第 2 學期大專校院學校衛生輔導之實地訪視流程

工作項目	時間	說明
人員介紹及說明訪視目的	下午01:30- 01:35 (5分鐘)	1. 學校介紹出席人員及組織成員。 2. 召集人介紹輔導委員，說明訪視目的與流程。
學校工作簡報	下午01:35- 02:00 (25分鐘)	1. 學校依據 113 學年度學校衛生輔導審查意見，簡報工作執行現況、改善情形或執行問題等。 2. 輔導委員就簡報等資料，若有需要即時釐清之事項，可先行向學校交流、確認。
走訪校園及審閱書面資料	下午02:00- 03:00 (60分鐘)	【請輔導委員依學校提供之晤談名單先挑選晤談人員，並請學校通知該等人員】輔導委員實地走訪健康中心等區域，並依113 學年度學校衛生輔導項目，檢視最新（例如114學年度第1 學期）之書面資料，包括： 1. 健康中心：檢視健康中心環境、內部設計、設施設備之設置情形。 2. 學校衛生政策：工作組織及人力配置、學校衛生工作計畫與紀錄等。 3. 健康服務：學生健康管理個案處理紀錄。
晤談	下午03:00- 03:30 (30分鐘)	請學校提供獨立空間，由輔導委員與學生、行政人員晤談。
輔導委員共識會議	下午03:30 -03:50 (20分鐘)	請學校提供獨立空間，由輔導委員討論、形成輔導結果之共識。
綜合座談	下午03:50-04:20 (30分鐘)	輔導委員、學校進行意見交換，並由輔導委員就執行現況提供諮詢及建議。

備註：請學校於實地輔導當日，提供可晤談之行政人員、學生各5 至10 人名單，提
列之原則如下：

- (1)行政人員部分，包含學校衛生工作專責單位（例如衛生保健組、健康中心）人員，以及涉輔導審查意見之相關單位人員；例如：與校內餐飲業者簽訂契約者、輔導業者標示營養成分者、辦理校園傳染病防治工作者、辦理教職員愛滋教育課程者。
- (2)學生部分，可邀請培訓之志工，以及曾參與相關活動之學生、社團或自治組織成員。

附件四

113 學年度大專校院學校衛生輔導書面審查意見

校名：敏實科技大學

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
9. 學校衛生工作計畫之訂定及執行情形	已將健康檢查與追蹤管理等各項工作，提於每學年度召開之「學校衛生工作小組會議」進行討論；惟學校應整合校內資源，訂定整體性衛生工作計畫，並清楚呈現組織架構、職責分工，以利跨處室協作。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	本校預訂定本年度學校衛生工作計畫，由校長擔任召集人，整合學務處、綜合行政處、教務處及健康中心之資源，明確落實跨處室職責分工。計畫內容經「學校衛生工作衛生委員會」審議通過，確保行政程序完備。 在執行面上，由健康中心統籌健檢追蹤與個案管理；綜合行政處負責飲用水維護及登革熱分區巡檢；學務處辦理生理用品設置及菸害防制工作；教務處規劃CSE性教育課程。透過定期會議檢核執行成效與傷病統計分析，落實系統性環境改善，確保資料紀錄具備連貫性與嚴謹度。	學務處、綜合行政處、教務處、健康中心 提升組織位階，由校長擔任召集人，整合校內跨處室資源並明確職掌分工。	1. 115 年度學校衛生整體工作計畫 2. 學校衛生工作小組職責分工表 3. 衛生委員會會議紀錄	3/24
10. 學校衛生工作之紀錄及陳	資料內容較鬆散，且就所述陳報流程，應提相應之佐證資料。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	1. 建立標準化陳報流程 行政核示流程： 本校衛生紀錄陳報作業程序，各項健康紀錄經健康中心彙整後，依序呈報學務長核閱，確保校內行政作業流程嚴謹。	身心健康中心 建立標準化陳報流程，落實系統化管理。	1. 行政陳報紀錄 2. 傷病分析統計表及環境改善紀錄、交通安全	3/24

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
報情形			<p>健康數據管理：確保健檢資料、矯治率及傷病統計之時效性與正確性。</p> <p>2. 強化佐證資料之嚴謹性 建立佐證資料索引：為解決資料鬆散問題，本校將衛生工作紀錄模組化，落實系統化管理。</p> <p>關鍵證據鏈展示： 傷病處理：除每日傷病登記簿外，同步檢附傷病分析報告及環境改善建議。 健檢追蹤：檢附異常追蹤清冊，並提供包含「轉診通知」與「回收之就醫回條」在內的完整輔導紀錄。 防疫紀錄：登革熱巡檢分區表、飲用水維護紀錄表及禁菸巡查日誌，確保各項環境衛生工作皆有跡可循。</p> <p>3. 定期稽核與改善機制 跨處室審核：各項衛生陳報紀錄定期提於「學校衛生委員會」中進行審議，由各業管單位確認分工執行情形，並針對審查意見落實改善。</p>		全宣導活動成果紀錄	
13. 校園多元生理用	本部自 114 年起，已將大專校院因應學生緊急需求設置多	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	<p>1. 運作經費申請高教獎補助與性平業務費支應</p> <p>2. 取用方式：已依據 1152800229 號函內容將領用方式改為非登記領用</p>	學務處性平單位 擴展取用點位、	1. 生理用品設置地點地圖	3/31

裝

訂

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
品提供情形	元生理用品定點取用之費用，納入「高等教育深耕計畫」、「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」及「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等補助經費，學校得用上開經費規劃支應設置費用。請依「校園及部屬場館提供多元生理用品指引」第4點規定，擴展取得生理用品之多元管道，提升可及性。		<ol style="list-style-type: none"> 3. 提供形式：校內生理用品提供種類為1種，類型為衛生棉，提供品牌類型3種品類12種。並與廠商協商是否提供優惠碼或其他專案型式，讓學生從線上購買更多元的生理用品品類 4. 提供地點：陸續在各系系館、女學生比例較高系所實作課大樓、行政大樓宿舍等地增設多個取用點，減少取用距離 5. 針對不同取用點的生活場景提供不同的生理用品品類，如宿舍增加提供衛生褲或非日用型生理用品品項 6. 於學生事務會議通過相關議案，使指引內規化 7. 於性平宣導中增加月經平權相關資訊，並加強宿舍幹部培訓 8. 建立回報與存量管理與線上公告系統 <ul style="list-style-type: none"> • 建立取用點資訊網頁，公告各點位位置 • 各取用點設置QR Code，管理或領用人員可即時使用手機回報取用點狀態，即時更新地圖上的取用狀況，讓取用與管理人員能更直觀看到各點現狀，並蒐集投放數據用以優化，以解 	取消登記制（去標籤化）、建立QR Code數位存量管理系統。	<ol style="list-style-type: none"> 2. 數位管理系統操作紀錄與截圖 3. 學生事務會議通過之相關議案 	

裝

訂

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
			決過期問題之根本機制 https://ge-dmp.web.app/			
14. 依健康檢查結果，實施健康教育、指導及諮商等工作	佐證為學生健康檢查異常個案追蹤清冊；學校於完成學生健康檢查後，應有健康指導做法，例如：舉辦健檢結果說明會、提供受檢學生個別化或團體衛教諮詢等。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 限期改善 <input type="checkbox"/> 持續輔導	<p>1. 建立多元健康指導機制 健檢結果說明會：本校於 114-1 學生健康檢查結束後，針對新生及健檢異常比率較高之學生，舉辦「健檢結果說明會」，解析各項指標之臨床意義，並發放書面衛教資料。 個別化與團體諮詢：針對健檢異常個案，由校護提供個別化衛生教育指導。</p> <p>2. 落實追蹤管理與衛教紀錄 建立健康指導清冊：除留存「異常個案追蹤清冊」外，同步建立「健康指導與諮詢紀錄表」，詳實記錄諮詢日期、指導內容及學生反饋，以展現指導工作之落實。 數位化衛教宣導：透過學校官網及班代或導師 LINE 群組，針對健檢異常項目推送相關健康資訊，提升學生自我健康管理能力。 佐證資料如附件：活動照片、簽到表、衛教諮詢紀錄表。</p>	<p>健康中心</p> <p>辦理健檢結果說明會、發放衛教文宣，提供個別化與團體衛教諮詢。</p>	<p>1. 健檢說明會照片與簽到表</p> <p>2. 健康指導與諮詢紀錄表</p> <p>3. 數位化衛教 (LINE/官網) 紀錄</p>	3/16

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
15. 依健康檢查結果，輔導體格缺點或罹病學生接受矯治或轉介治療等工作	請就健檢結果異常個案提供處理紀錄，例如：個案追蹤表、矯治或轉診通知、家長聯繫或回復紀錄等，以佐證相關輔導轉介工作之落實情形。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 限期改善 <input type="checkbox"/> 持續輔導	<p>1. 落實異常個案追蹤與轉介機制 建立異常追蹤清冊：本校已於 114 學年度第 1 學期新生健檢結束後，依據健檢結果彙整「異常個案追蹤管理清冊」，針對重大異常項目進行列管。 發放矯治/轉診通知：針對需進一步醫療處置之學生，已由健康中心發放「健檢異常複查/轉診通知單」，明確告知學生異常項目與就醫建議，並落實媒合轉介工作。</p> <p>2. 強化家長/學生聯繫與回復紀錄 落實回條回收與建檔：積極追蹤學生複查情形，並確實回收「就醫回條」或「家長/學生回復紀錄」，以確保學生已獲得適當之醫療照護或矯治。 個別化輔導紀錄：針對未及時就醫或特殊個案，由校護進行電話或面談聯繫，並將聯繫過程詳實記錄於「個案追蹤表」，以佐證輔導轉介工作之真實性。</p>	<p>健康中心</p> <p>發放轉診通知單、追蹤複查回條回收，並落實家長聯繫紀錄。</p>	<p>1. 異常個案追蹤管理清冊</p> <p>2. 轉診通知單存根與就醫回條</p> <p>3. 個案個別化聯繫輔導紀錄單</p>	3/16
16. 重大及特殊疾病學生	有說明列冊及建立個別健康管理計畫等做法，然填報資料顯示 113 學年度	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 限期改善 <input type="checkbox"/> 持續輔導	<p>1. 落實法定個案列管與篩檢 主動篩檢與發現：本校依據《學校衛生法》第 12 條規定，於 114 學年度第 1 學期透過新生健檢、傷病紀錄監測及</p>	<p>健康中心</p> <p>主動篩檢重大疾病（如癲癇），</p>	<p>1. 重大及特殊疾病管理清冊</p>	3/16

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
個案管理	無列管個案；請依「學校衛生法」第 12 條規定，落實重大及特殊疾病學生之個案管理工作，並詳記個案追蹤紀錄。		<p>跨單位通報，主動落實重大及特殊疾病個案管理。</p> <p>個案列冊管理：針對 114-1 經由傷病處置發現之「癲癇狀況」學生，已立即納入本學期「重大及特殊疾病個案管理清冊」進行列管，補強 113 學年度無列管個案之情形。</p> <p>2. 具體處置與追蹤紀錄</p> <p>即時應變處理：該生於環境整理時發生暈倒狀況，師長立即通報校護趕往現場進行初步評估（意識清楚、生命徵象穩定），並協助帶回健康中心休息與留觀。</p> <p>親師生三方聯繫：校護第一時間聯絡家長瞭解病史（家長表示有規則服藥，偶爾發作），並於家長接回照護後，詳實填寫「緊急傷病紀錄單」作為後續追蹤依據。</p> <p>3. 建立個別健康管理計畫與持續關懷落實個案追蹤：本校已針對該生建立「個別健康管理計畫」與「緊急救護應變流程」，並持續進行個案關懷與健康監測。</p>	建立個別健康管理計畫與緊急應變紀錄。	<p>2. 個別化緊急應變計畫</p> <p>3. 緊急傷病紀錄單與關懷紀錄</p>	

裝

訂

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
			系統化紀錄建檔 ：相關處置過程、聯繫紀錄與追蹤情形，確保個案管理工作之落實。			
17. 校內登革熱防治分工情形、病媒蚊孳生源巡檢頻率及相關規定	為落實校園登革熱等蚊媒傳染病分區分工之防疫措施，請依學校環境特性劃分各巡檢區域，並指定負責人員。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	本校依校園環境特性規劃環境清潔及巡檢分區，指定清潔人員每日依分工進行各棟建築、公共空間及校園道路之環境巡查與清潔維護，包含清除落葉、雜草、垃圾及積水容器等，並落實垃圾清運與資源回收管理，定期巡檢可能孳生病媒蚊之場所，以維持校園環境整潔並降低登革熱等病媒蚊孳生風險，持續加強環境衛生管理。	綜合行政處 劃分校園環境防疫責任區，指定負責人落實每日孳生源巡檢。	1. 校園防疫責任分區地圖 2. 登革熱/孳生源巡檢紀錄表 3. 環境消毒與照片	預計 4/10 前給檔案至健康中心
21. 傷病統計分析結果、	自評與佐證無法對應，且未依傷病處理數據統計分析結果提出系統性改	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	1. 落實整體傷病事件之量化統計與熱點分析 數據導向分析 ：本校每學期定期彙整傷病登記資料，針對傷病類型、發生地	健康中心、綜合行政處、校安中心	1. 114-1 傷病統計交叉分析報告	預計 4/10 前給檔案至健康中心

裝

訂

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
對應之改善方案及成效評估	善方案（例如：擦傷與裂傷最多，改善方案為補充急救物資，增加護創貼與傷口處理教學）；請就整體傷病事件進行統計與分析，以全面瞭解校園健康安全問題之發生原因或熱點等，並據以提出改善方案。		<p>點、發生時間及受傷原因進行交叉分析。</p> <p>熱點與原因識別：經統計 114-1 學期數據，除校外車禍外，校內受傷類型以「擦、裂傷」為大宗；分析發現受傷熱點集中於停車場周邊及校門口斜坡，車禍以外籍生頻率最高。</p> <p>2. 本校採取跨單位協作之系統性改善方案：</p> <p>環境改善（綜合行政處協作）：針對受傷熱點（如斜坡、停車場）增設止滑條、強化照明設備，並修繕破損地磚，從源頭降低跌倒與車禍風險。</p> <p>行為教育（校安中心）：辦理「校園交通安全」專題講習，強化學生對安全防禦駕駛的知能。</p> <p>政策強化：強化校安人員於上下學高峰時段之交通導引。</p> <p>醫藥用品補充：定期清點並增補醫藥物資，辦理傷口處理教學。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依數據識別熱點（斜坡、停車場），執行硬體修繕止滑 2. 外籍生交通安全及傷口照護宣導。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 環境改善前後對比照片（止滑/照明） 3. 外籍生多語化交通安全及傷口照護宣導活動成果表 	

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
23. 學校推動菸害防制工作事項	<p>1. 請依自評內容提供禁菸宣導、環境巡查等紀錄，以佐證相關工作執行情形。</p> <p>2. 請邀集相關處室單位成立菸害防制工作小組、制定菸害防制相關計畫，並由校長或一級主管擔任召集人，以強化跨單位協作與政策推動成效。</p>	<p><input type="checkbox"/> 研提改善規劃</p> <p><input type="checkbox"/> 限期改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導</p>	<p>1. 提升組織層級與跨單位協作 成立校級工作小組：本校已正式邀集學務處（校安中心、生活事務中心、宿舍中心）、綜合行政處及教務處，成立「菸害防制工作小組」，並報請校長（或一級主管）擔任召集人，強化政策推動之行政支持。 制定年度工作計畫：由工作小組共同制定「本學年度菸害防制工作計畫」，明確落實校園禁菸監測、違規處理及戒菸輔導之權責分工。</p> <p>2. 落實禁菸環境巡查與監測 建立分區巡查制度：由校安中心及綜合行政處組成巡視小組，針對校園內偏僻死角、男廁、頂樓等吸菸熱點落實定期與不定期巡查，並詳實記錄於「校園禁菸環境巡查日誌」。</p> <p>禁菸標示維護：定期清點並汰換校門口、各建築物入口之禁菸標誌，確保 100% 覆蓋率，並拍照留存作為環境維護之佐證。</p> <p>3. 多元化禁菸宣導與戒菸輔導 全方位宣導活動：結合新生入學指導、校慶及導師會議辦理菸害防制宣導，並</p>	<p>健康中心、校安中心、綜合行政處</p> <p>1. 成立校級菸害防制小組，落實熱點（廁所、死角）定期巡查日誌與個案戒菸輔導。</p> <p>2. 戒菸班成立。</p> <p>3. 校園菸蒂清理。</p>	<p>1. 菸害防制工作小組職掌表</p> <p>2. 校園禁菸環境巡查日誌</p> <p>3. 違規學生戒菸輔導紀錄</p>	<p>預計 4/10 前給檔案至健康中心</p>

項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期										
			利用校內社群平台推送最新菸害防制法規資訊。 個案輔導紀錄 ：針對違規吸菸學生（含電子煙），由健康中心介入進行戒菸諮詢與教育，並媒合衛生單位進行戒菸教育。													
32.全面性教育之宣導、活動、研習或教育課程	為能培養學生對親密關係具備尊重、平等且負責任之能力，並具有正確之性教育知識，以保護自己與他人身心健康，請規劃同門課程須符合 CSE 八大核心概念。	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input checked="" type="checkbox"/> 持續輔導	115 年 03 月 05 日通識中心已開會討論將 CSE 八大核心概念融入通識課程，共有四門課程如：健康護理、健康人生學、藝起療癒身心、性別平等意識與生活的關聯性，課程與融入概念對照如下圖。 <table border="1" data-bbox="748 887 1288 1062"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>KPI(核心概念融入)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.健康護理</td> <td>核心概念 5：健康與福祉技能</td> </tr> <tr> <td>2.健康人生學</td> <td>核心概念 6：人體與發展</td> </tr> <tr> <td>3.藝起療癒身心</td> <td>核心概念 8：性與生殖健康</td> </tr> <tr> <td>4.性別平等意識與生活的關聯性</td> <td>涵蓋 8 項核心概念</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	KPI(核心概念融入)	1.健康護理	核心概念 5：健康與福祉技能	2.健康人生學	核心概念 6：人體與發展	3.藝起療癒身心	核心概念 8：性與生殖健康	4.性別平等意識與生活的關聯性	涵蓋 8 項核心概念	教務處、通識中心 優化性別平等意識課程，確保課程架構完整涵蓋 CSE 八大核心概念。	1. CSE 八大核心概念課程對照表 2. 課程大綱 (Syllabus) 3. 3/5 協調會議紀錄表	預計 4/10 前給檔案至健康中心
課程名稱	KPI(核心概念融入)															
1.健康護理	核心概念 5：健康與福祉技能															
2.健康人生學	核心概念 6：人體與發展															
3.藝起療癒身心	核心概念 8：性與生殖健康															
4.性別平等意識與生活的關聯性	涵蓋 8 項核心概念															
43.學校飲用水設備	僅提供水質檢驗報告；請提供飲用水設備之維護紀錄表，以	<input type="checkbox"/> 研提改善規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 限期改善 <input type="checkbox"/> 持續輔導	本校飲水機均委託賀眾企業股份有限公司依規定辦理定期維護保養，每月至少辦理一次設備維護作業，包含濾心更換、設備清潔及功能檢查等事項。各飲	綜合行政處 委託賀眾企業落	1. 飲用水設備月維護紀錄表	預計 4/10 前給檔案至健康										

裝

訂



項目	書面審查意見	列管情形	執行狀況說明	負責單位/改善重點	應備佐證資料	完成日期
管理	佐證「飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法」相關規定之落實情形。		水機旁均張貼設備維護紀錄表，詳實記載維護日期、內容及維護人員，以供查核。另本校亦定期辦理飲用水水質檢驗並保存檢驗報告，確保飲用水品質安全。	實每月維護，並將維護紀錄表張貼於機台供查核。	2. 季度水質檢驗合格報告 3. 維護廠商合約影本	中心

裝

訂